

MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM,
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi de dâhil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, yatay /dikey geçiş yapmak suretiyle veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişiği kesilen veya kendi isteği ile ayrılan, mezun iken Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan ve benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce bir yükseköğretim kurumunda alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili esasları ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS),
 - b) Birim: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde bulunan fakülteleri, yüksekokulları, konservatuvarları ve meslek yüksekokullarını,
 - c) Birim Yönetim Kurulu: İlgili Birimin Yönetim Kurulunu,
 - ç) İntibak İşlemi: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları veya muaf sayıldıkları derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme ve geçiş yapılan programın müfredatına uyum sağlamaları amacıyla almaları gereken ders ve uygulamaların belirlenmesini içeren işlemler bütünü,
 - d) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Bölüm Kurulu önerisi ve Birim Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
 - e) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, ders saati ve içerik uyumuna göre öğretim programında bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
 - f) Rektör: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü'nü,
 - g) Senato: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nu,
 - ğ) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini.
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Başvurular Muafiyet ve İntibak

Başvuru

MADDE 5- (1) Muafiyet talep edilecek tüm dersler için başvurular (önceki yükseköğretim kurumları önlisans veya lisans diploma programlarında başarılı olunan dersler) şu şekilde yapılır.

- a) Yeni kayıt yaptıran öğrenciler; Üniversiteye kayıtlarını yaptırdıkları ilk yarıyıl derslerinin başlamasını izleyen,
- b) Yeni kayıt yaptıran öğrencilerden; hazırlık sınıfı okuyan öğrenciler ile kaydını donduran öğrenciler ders kaydını yaptırdıkları yarıyıl derslerinin başlamasını izleyen,

c) Ek yerleştirme veya dikey geçiş sınavı (DGS) sonucuna göre kayıt yaptıran öğrenciler kayıt tarihlerinin son gününü izleyen,

on (10) iş günü içinde kayıtlı bulunduğu dekanlığa/müdürlüğe yaparlar. Başvurular ilgili bölüm muafiyet ve intibak komisyonları tarafından 10 iş günü içerisinde sonuçlandırılır ve ilgili birim yönetim

kurullarınca en geç beş (5) iş günü içinde karara bağlanır ve karar öğrenciye ilan/ tebliğ edilir. Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.

c) Olağanüstü durumlarda ise (afet, ölüm, trafik kazası vb.) mazeretini resmi olarak belgeleyen öğrencilerin muafiyet başvuruları ilgili birimin yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde bir (1) aya kadar uzatılabilir. Süresi içerisinde muafiyet başvurusunda bulunmayan öğrenci ilgili dönemin tüm derslerinden sorumludur.

d) Sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez. Ancak maddi hatalar nedeniyle yapılan itirazlar; birim yönetim kurulu kararının ilan/tebliğ tarihinden itibaren beş (5) iş günü içinde ilgili birime yapılır. İlgili komisyon intibak işlemlerini üç (3) iş günü içerisinde tekrar inceler, sonuçlandırır ve öğrenciye ilan / tebliğ edilir.

e) Muafiyeti verilen bir ders için not yükseltme talebinde bulunulabilir. Not yükseltmek için tekrarlanan derste alınan son not geçerlidir.

f) Öğrencilerin başvuru dilekçelerinde önceden başarılı oldukları derslerden hangilerinden muaf olmak istediklerini açıkça belirtmeleri gerekir. (EK-1)

g) Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna ait öğrenim belgesi (transkript), ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunun eklenmesi gerekir. Öğrenim belgesinin (transkript) onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

Muafiyet ve intibak işlemleri

MADDE 6- (1) Muafiyet ve intibak ile ilgili hususlar şunlardır:

a) Dekanlık /Müdürlük Muafiyet ve İntibak Komisyonları, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını verir.

b) Muafiyet istenen dersin alış şekline (zorunlu, seçmeli, uygulama, laboratuvar, staj vb.) ve ders adının birebir aynı olmasına bakılmaksızın, (Mülga: MAKÜ-09.10.2018-336/21) öncelikle ders içeriklerinin uyuşması şartı ile zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders saati, ulusal kredisi veya AKTS kredisi değerlerinden birine göre ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır.

c) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler. Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler dekanlığa/müdürlüğe başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içinde sonuçlandırılır.

ç) Yatay ve/veya dikey geçişle gelen ve/veya daha önce yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin; daha önceki öğrenimlerinde almış olduğu derslerden kayıtlı olduğu programdaki derslere muafiyet hakkı verilenlerin intibaklarının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) hesabına katılır.

d) Daha önce farklı üniversitelerde öğrenim görmüş olan öğrencilerin, en son öğrenim gördükleri üniversite tarafından muafiyet verilen derslerden muaf olmak istemesi durumunda, öğrenim süreleri dikkate alınarak, ilgili dersleri okudukları yıl ve o üniversitedeki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.

e) Muaf olunan derslerin kredi toplamı (ders programında gösterilen yarıyıl kredi yükünün en az %75'inden fazla ise) dikkate alınarak öğrencinin hangi yarıyıl / yıla intibak ettirileceği, bölüm/birim muafiyet ve intibak komisyonları tarafından belirlenir ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. İntibakı yapılan öğrenci öncelikle alt yarıyıllardan muaf olmadığı derslere kayıt yaptırarak öğrenimine devam eder.

f) Kurumlararası ve kurumiçi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/ yılına yapılır. Bunun dışında kalanlar ile merkezi yerleştirme puanına göre (EK Madde 1) ve DGS ile yerleşen öğrencilerin intibakları ise bu maddenin birinci fıkrasının (e) bendine göre yapılır.

1) Kurumlararası ve kurumiçi başarı şartına göre ve merkezi yerleştirme puanı ile aynı programa yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önceki programında geçirdiği süreler eğitim öğretim süresinden sayılır ve geçen süre kabul edildiği programın azami süresinden yarıyıl/yıl olarak düşülür.

2) Merkezi yerleştirme puanına göre farklı bir programa yatay geçiş yapanlar, dikey geçiş sınavı (DGS) sonuçlarına göre kayıt yaptıranlar ile açık ve uzaktan öğretimden ilişkisi kesilerek merkezi yerleştirme sonucu Üniversitemize kayıt yaptıranların azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği yarıyıl/yıl çıkartılarak hesaplanır ve bu süreler öğrenci bilgi sistemi, öğrenci kartında yer alan "ilave dönem" kısmına dönem bazlı işlenir.

3) Muafiyet taleplerinde/işlemlerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin AKTS'lerine göre ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) alınarak intibak yapılır. Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, bu maddenin birinci fıkrası b bendinde belirtilen içerik şartı göz önünde bulundurularak geçer harf not karşılığı eşdeğer derslere verilebilir.

g) Öğrencilerin intibak işlemlerinde, öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarında 100'lük sistemde aldıkları notların 4'lük sisteme dönüştürülmesinde "Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Not Dönüşüm Tablosu" esas alınarak yapılır. Getirilen Transkripte;

1) Sadece harf notu varsa Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde kullanılan harf notu sistemiyle aynı ise, muafiyet/intibak formuna bu harf notu yazılır. Sadece dörtlük notu bulunuyorsa, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23 üncü maddesinde tanımlanan başarı notuna karşılık gelen harf notu muafiyet/intibak formuna yazılır. Her iki durumda başarı notu olarak Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23 üncü maddesindeki tanımlanan başarı notuna karşılık gelen harf notu aralığının en yüksek puanı verilir.

2) İki üniversitenin başarı notları, harf notları ve katsayıları birbirine tutmuyor ise Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Not Dönüşüm Tablosunda yer alan katsayıya karşılık gelen yüzlük notun harf notu muafiyet/intibak formuna yazılır.

ğ) Açık Öğretim Programlarında ya da diğer üniversitelerde verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini başaran öğrenciler içerik bakımından uyumlu olmak kaydıyla, bu derslerden iki yarıyıl muaf sayılabilirler. İlgili dersler bazı üniversitelerde kredisiz, bazılarında kredili olabildiğinden dersleri alıp başarılı olan öğrencilerin muafiyet işlemleri, kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır ve AKTS kredisi verilir. Öğrencinin transkript belgesinde başarı notu olarak "geçer", "başarılı", "yeterli", "muaf" vb. terimler kullanılmışsa ve öğrenci kaç aldığını belgeleyemiyorsa başarı notu olarak CC harf notu kullanılır.

h) (Değişik: MAKÜ-18.09.2018-334/7) Üniversiteye yeni kayıt olan öğrenciler için, her eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içerisinde;

1) Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yabancı dil seviye belirleme sınavı yapılır.

2) Öğretim planlarında zorunlu ders olarak okutulmasına karar verilen programlarda Üniversitenin ilgili akademik birimlerince oluşturulan komisyon tarafından her eğitim-öğretim yılı başında yeni kaydolan öğrencilere bilgisayar kullanımının temel özelliklerini anlatan "Temel Bilgi Teknolojileri, Bilgisayar Kullanımı, Bilgisayar, Bilgisayar Uygulamaları vb." dersler için seviye belirleme sınavı yapılır.

Yapılan bu sınavlardan mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 70 alan öğrenci başarılı sayılır. Başarı notu Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 23 üncü maddesindeki esaslar çerçevesinde ağırlıklı genel not ortalamasına (AGNO) katılır. Bu sınavlar sonucunda başarılı olunan ders ikinci kez alınmaz.

ı) Af Kanunundan faydalanarak kayıt olan öğrencilerde, daha önce alıp başarılı olduğu dersler için intibak işlemi yapılmaz. Başarılı dersleri ve başarı notları ağırlıklı genel not ortalamasına aynı şekilde geçer. Mutlak değerlendirmeye göre alınan notlara "Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Not Dönüşüm Tablosu" na göre karşılığı verilir.

i) Öğretim planı değişikliği nedeni ile yapılacak intibaklarda;

1) Devamı alınmamış derslerin intibakları ilgili öğretim yılında uygulanacak öğretim planı doğrultusunda bölüm/birim muafiyet ve intibak komisyonunun uygun gördüğü eşdeğer derslere yapılır.

2) Devamı alınan ve başarısız olunan derslerin sınavları açılır. Sınavına katılmayan ve/veya yeniden başarısız olan öğrencinin sınav hakkı saklı tutulur.

j) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 5 iş günü içinde ilgili birime yapılır.

k) Muafiyeti verilen bir dersin iptali istenemez, not yükseltme nedeni ile tekrar edilebilir. Tekrar edilen dersin son başarı notu geçerlidir.

l) Aynı anda hem örgün bir diploma programına hem de açık ve uzaktan öğretim diploma programına kayıtlı olan öğrenciler açık ve uzaktan öğretimden başarılı oldukları ders için muafiyet talebinde bulunamaz.

m) Öğrencinin Çift anadal/yandal programında aldığı dersler öğrencinin anadalında muaf sayılmaz. Çift anadal programında eşdeğerliliği kabul edilen anadalındaki dersler mezuniyet koşullarını sağlamaları halinde AKTS toplamına ve ortalamaya dahil edilir.

Muafiyetle ilgili genel hususlar

MADDE 7- (1) Muafiyet/İntibak Raporlarının düzenlenmesinde tüm birimlerde Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen ortak formlar kullanılır.

(2) Muafiyet işlemleri ilgili dekanlık/müdürlük muafiyet ve intibak komisyonları tarafından yürütülür.

(3) Komisyon raporunu ilgili yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredisi, dersi, hazırlık okuyup okumadığı ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu ve kredisi belirtilir ve sonuç öğrenciye bildirilir. Bu durumda olan öğrenciler;

a) Programında okutulan derslerine eşdeğer olarak kabul edilen ve başarılı sayılan muaf derslerin kredisi kadar bir üst sınıfın aynı yarıyılından 30 AKTS kredisini geçmeyecek şekilde ders alabilirler.

b) Ders yükü toplamı 30 AKTS kredisinden az olan öğrenciler ise akademik danışmanının onayı ile üst yarıyıl/ yarıyıldan 30 AKTS kredisini geçmeyecek şekilde ders alabilirler.

c) AGNO değeri 4.00 üzerinden en az 3.00 olan öğrenciler, haftalık ders programının uygunluğuna göre akademik danışmanının onayı ile en fazla 45 AKTS kredisi kadar ders alabilirler.

(4) Muafiyet/intibak formunda daha önce alınarak başarılı olunan derslerin kodu, adı ile Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nde bu dersler karşılığında muaf olunan derslerin kodu, adı, uyarlanmış harfli başarı notu ve AKTS Kredisi ve öğrencinin toplamda kaç AKTS karşılığında hangi yarıyıl/yıla İntibak ettirileceği formda yer alır. İlaveten, alttan alınması gereken dersler ve AKTS karşılıkları her yarıyıl/yıl için ayrı listelenir. (EK 2)

Dikey geçişler

MADDE 8- (1) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Yüksek Öğretim Kurulunun dikey geçişler hakkında "Meslek Yüksek Okulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hükmü bulunmayan hususlar

MADDE 9- (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, "Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve Senato kararları ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihte Senatonun 06/06/2013 tarih ve 185/3 sayılı kararı ile kabul edilen "Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu yönerge Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu yönerge hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarihi		Sayısı
13/03/2018		318/ 9
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının Tarihi		Sayısı
1.	18.09.2018	334/7
2.	09.10.2018	336/21