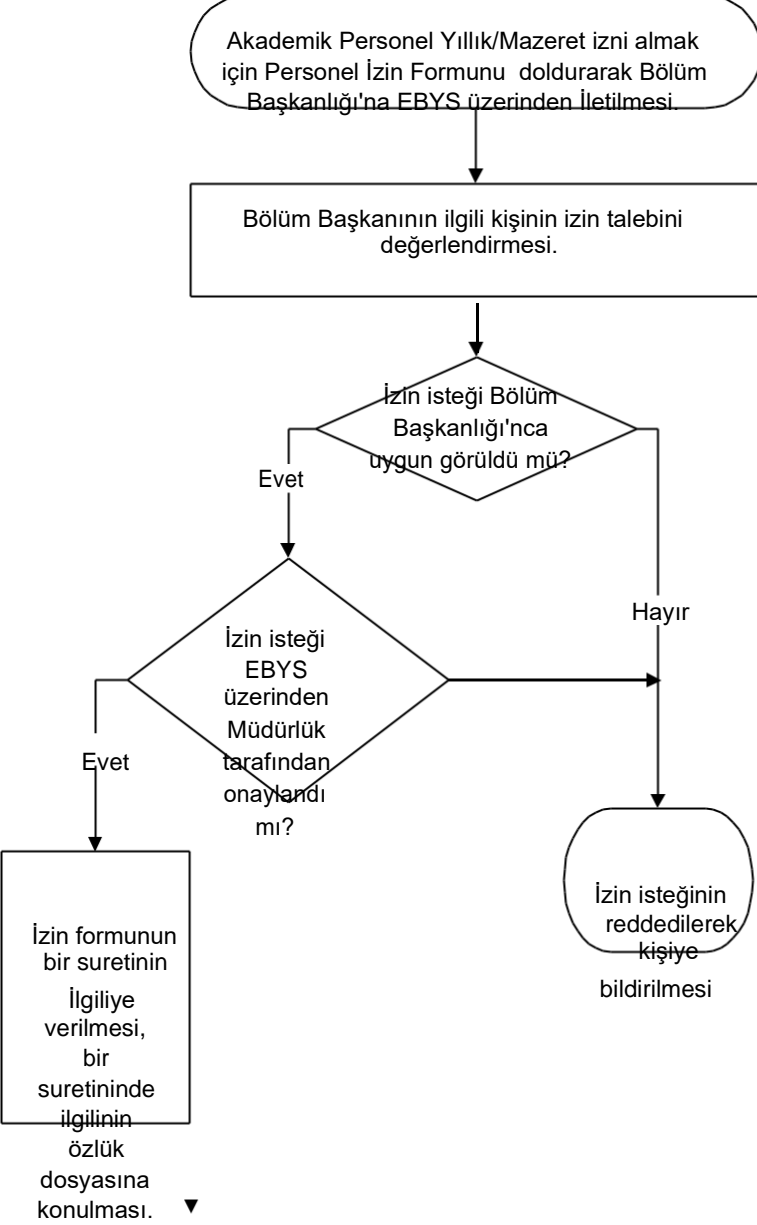
	ÇAVDIR MESLEK YÜKSEKOKULU AKADEMİK PERSONEL İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	ÇMYO.İA.2
		İlk Yayın Tarihi	15/10/2023
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre> graph TD A([Akademik Personel Yıllık/Mazeret izni almak için Personel İzin Formunu doldurarak Bölüm Başkanlığı'na EBYS üzerinden iletilmesi]) --> B[Bölüm Başkanının ilgili kişinin izin talebini değerlendirmesi.] B --> C{İzin isteği Bölüm Başkanlığı'nca uygun görüldü mü?} C -- Evet --> D{İzin isteği EBYS üzerinden Müdürlük tarafından onaylandı mı?} C -- Hayır --> E([İzin isteğinin reddedilerek kişiye bildirilmesi]) D -- Evet --> F[İzin formunun bir suretinin ilgiliye verilmesi, bir suretinde ilgilinin özlük dosyasına konulması.] D -- Hayır --> E </pre>	<p>İlgili Personel</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Müdürlük</p> <p>Müdürlük</p>	<p>https://ebys.mehmetakif.edu.tr</p> <p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu</p>

Hazırlayan

Kalite Komisyonu

Onaylayan
Yüksekokul Müdürü