

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde maddi hata gerekçesiyle ders sorumlusu veya öğrenci, sınav sonuçlarının değiştirilmesini yazılı olarak isteyebilir. Maddi Hata Dilekçesi ile Öğrenci İşlerine başvuru yapılır.</p> <p>Dilekçeler Yüksekokul Öğrenci İşlerinden incelenmesi için ilgili dersin öğretim elemanına gönderilir. İlgili öğretim elemanınca gerekli inceleme yapılarak Birim Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere gündeme alınır.</p> <p>Maddi Hata yapılmış mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Öğrenciye tebliğ edilerek dosyasına kaldırılır.</p> <p>Evet</p> <p>Varsa değişiklik değerlendirilerek Birim Yönetim Kurulu Kararı alınarak öğrenci İşleri'ne gönderilir.</p> <p>Yeni notlar öğrenci otomasyonuna işlenir</p> <p>İlgili Y.K.K dosyalanır.</p>	<p>İlgili öğrenci/İlgili Öğretim Elemanı</p> <p>Birim Yönetim Kurulu</p> <p>Akademik Birim Yönetim Kurulu</p> <p>Yüksekokul Öğrenci İşleri</p> <p>Yüksekokul Öğrenci İşleri</p> <p>Yüksekokul Bölüm Sekreterliği</p>	<p>https://golhisarmyo.mehmetakif.edu.tr/form/332/631/oegrenci-formlari</p> <p>MAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>Kurul Karar Formu</p> <p>EBYS https://ebys.mehmetakif.edu.tr/</p> <p>Öğrenci Otomasyon Sistemi https://obs.mehmetakif.edu.tr/</p>
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	Onaylayan Yüksekokul Müdürü