

MAKÜ

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
ÇAVDIR MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Öğr. Gör. İlker AKDAĞ

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Öğr. Gör. Dr. Songül İLBAŞ

Öğr. Gör. Sultan KILIÇ

Öğr. Gör. Dr. Şükrü EKENLER

Yüksekokul Sekreteri Mahmut SARAÇ

Öğrenci Temsilcisi Dilara KAYA

Burdur / 2022

ÖZET

Bu rapor Çavdır Meslek Yüksekokulu'nun öz değerlendirmesini ilgili kalite standartları çerçevesinde yapmak amacı ile hazırlanmıştır. Bu rapor Çavdır Meslek Yüksekokulu'nun 2022 yılındaki faaliyetleri ile sınırlıdır. Rapor birim kalite komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Müdür: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖÇAL-mocal@mehmetakif.edu.tr

Müdür Yardımcıları:

Öğr. Gör. İlker AKDAĞ-ilkerakdag@mehmetakif.edu.tr

Yüksekokul Sekreteri: Mahmut SARAÇ-msarac@mehmetakif.edu.tr

Yüksekokul İnternet Sitesi: <http://cavdirmyo.mehmetakif.edu.tr>

Adres: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çavdır Meslek Yüksekokulu, Çavdır/BURDUR

Telefon: +90 248 213 71 00

Faks: +90 248 213 71 10

Yüksekokul e-posta adresi: cavdirmyo@mehmetakif.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Burdur Meslek Yüksekokulu'na bağlı olarak 2011 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış olan meslek yüksekokulumuz, 2012 yılından itibaren Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne Bağlı Bağımsız Yerleşke olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Yaklaşık 11 yıllık bir eğitim-öğretim tecrübesine sahip yüksekokulumuz alanında uzman akademik personelleri ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz; Sayıları 900'lere doğru hızla ilerleyen Meslek Yüksekokulları arasında geçmiş dönemlerde sağlanan imkânları (YÖK-Endüstriyel Eğitim Projesi ve diğer projeler-katkılar) tüm akademik ve idari personelin iş birliği ile en etkin ve verimli şekilde kullanmayı kendine ilke edinmiştir. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Çavdır Meslek Yüksekokulu bugün Burdur ilinin örnek ve en gelişmiş Meslek Yüksekokullarından biri olmaya adaydır. Gelecek yıllarda da Mesleki ve Teknik Eğitim alanında öncülüğünü yeni projeler ve uygulamalar ile sürdürmeyi, geçmiş yıllardaki ulusal ve uluslararası ilişkilerini artırarak geliştirmeyi hedeflemektedir.

2022-2023 eğitim-öğretim yılı itibariyle Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bölümler ve bölümlerdeki öğrenci sayıları aşağıda belirtilmiştir:

- **Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü**
- İş Sağlığı ve Güvenliği: 100

- İş Sağlığı ve Güvenliği (İ.Ö.): 84
- **Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü**
- Sosyal Hizmetler Programı: 152
- Sosyal Hizmetler Programı (İ.Ö.): 129
- **Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü**
- Yaşlı Bakım Programı: 121
- **Toplam Öğrenci Sayısı: 586**

Yüksekokulumuz kuruluşundan bu yana 1219 mezun vermiştir. 2021 yılında mezun olan öğrenci sayımız ise 198'dir.

2022-2023 eğitim-öğretim yılı itibariyle Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personele ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir:

- **Akademik Personele İlişkin Bilgiler**
- Öğretim Üyesi Sayısı: 2
- Öğretim Görevlisi Sayısı: 8
- Toplam Akademik Personel Sayısı: 10
- **İdari Personele İlişkin Bilgiler**
- Genel İdari Hizmetler: 3
- Teknik Hizmetler: 0
- Yardımcı Hizmetler: 1
- Sürekli İşçi: 4
- Güvenlik Görevlisi: 3
- Toplam İdari Personel Sayısı: 11

Yüksekokulumuz ilçe merkezinde 20000 m² açık alana, 3675 m² kapalı alana sahiptir. Yüksekokulumuzun hizmet binası 3 kat ve 1 zemin kattan oluşmaktadır. Ayrıca 12 adet derslik (780 m²), kütüphane (60 m²), konferans salonu (70 m²), 3 laboratuvar (toplam 210 m²), 22 adet personel çalışma ofisi (1440 m²), açık spor alanı (3000 m²), yemekhane (70 m²) ve kantin alanı (130 m²) ile hem öğrencilerine hem de çalışanlarına fiziki imkânlar sunmakta yeterli düzeydedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Sosyal hizmetler ve Danışmanlık Bölümü ve Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü mevcuttur. Bu bölümlere bağlı programlar aşağıda sunulmuştur.

- **Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü**
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği (İ.Ö.)
- **Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü**
- Sosyal Hizmetler Programı
- Sosyal Hizmetler Programı (İ.Ö.)
- **Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü**

- Yaşlı Bakım Program

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Mesleki ve teknik eğitim alanındaki küresel iş dünyasındaki eğilimleri de dikkate alarak, sınıı, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini artıracak bilgi ve becerilerle donatılmış, yenilikçi, girişimcilikve mesleki etik anlayışına sahip tekniker ve meslek ara elemanlarını uluslararası kalite ve standartlarda eğiterek, iş dünyamıza kazandırmaktır.

Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası düzeyde mesleki teknik eğitim politikaları ve stratejilerinin oluşturulmasında etkin rol alan, iş dünyasının beklentilerine uygun kalite ve yeterlikte elemanlar yetiştiren, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki mesleki ve teknik eğitim projeleri ve iş birlikleri ile ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayan, öğrenciler ve çalışanlar tarafından tercih edilen lider bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

Değerlerimiz

- Vatan sevgisini tüm kişisel çıkarların önünde tutmak
- Akademik ilke ve özgürlüklere sahip çıkmak
- Evrensel insan hakları ilkelerini benimsemek
- Etik ve ahlaki ilkelere saygılı olmak
- Öğrenci odaklı olmak
- Doğal ve kültürel çevreye saygılı olmak
- Farklılıkları zenginlik olarak görmek

Hedeflerimiz

Mezunlarımızı; vatanımızın milli, ahlaki ve kültürel değerlerini benimsemiş vatan sevgisini ve toplumsal faydayı tüm kişisel çıkarların önünde tutan, ülkesine karşı gerekli özveriye gösteren ve görevini en iyi şekilde yapan, farklılıklara saygı duyan, bilimsel düşünceyi bir yaşam biçim haline getiren, ufku geniş, alanında uzman, mesleği ve davranışlarıyla toplum kalınmasına destek veren vatandaşlar olarak yetiştirmektir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu belirlenerek kurum paydaşlarıyla paylaşılmıştır ([Kanıt A.1.1.1](#)). Birimizde üniversitemizin yayınlamış olduğu 2022-2026 stratejik planını uygulamaya geçirmek üzere çalışmalar devam etmektedir. Kurumun stratejik planıyla uyumlu, stratejik hedeflerle ilgili çalışmalar sürmektedir. Bu konuda çalışmalar devam etmektedir.

A.1.2. Kalite Politikası

İç kalite güvence sistemine ilişkin organizasyon şeması, hizmet standartları, kurullar komisyonlar ve koordinatörlükler belirlenmiştir ve birim web sayfasında erişime açıktır ([Kant A.1.2.1](#)). Birimimizin kalite politika belgesi geliştirme çalışmaları sürmektedir.

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Yüksekokulumuzda bulunan akademik personelimizin çalışmalarına ilişkin veriler personelimizce YÖKSİS'e kaydedilmektedir. Üniversitemize ait bilgi sistemi (ABS) üzerinden akademik performans verilerine erişim sağlanabilmektedir ([Kant A.1.3.1](#)). Yüksekokul yönetimi tarafından veri kayıtları takip edilmektedir.

Eğitim-öğretimle ilgili her türlü faaliyet Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden, idari faaliyetler ise Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden sürdürülmekte ve takip edilmektedir. Uzaktan eğitimle yürütülen derslere birim web sayfasında bulunan uzaktan eğitim sistemi bağlantısından (UZEM) erişim sağlanabilmektedir ([Kant A.1.3.2](#)). Bu sistemlerin tamamına kişisel şifreler ve kullanıcı adlarıyla giriş yapılmaktadır. Eğitim-öğretim, idari faaliyetler ve personelle ilgili verilere personel ve öğrencilerden yalnızca yetkili olanlar tarafından ve izin verildiği ölçüde erişilebilmektedir. Birimin, stratejik hedefler doğrultusunda tüm temel etkinliklerini kapsayan anahtar performans göstergeleri henüz tanımlanmamıştır.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz				X	

Kalite Politikası

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin bir performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.2. İç Kalite Güvencesi: Birim Kalite Komisyonunun görevleri üniversitemizin yönergesinde belirlenmiştir:

- Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak ve ilgili birim kuruluna/yöneticisine önerilerde bulunmak,
- Birim iş süreçlerini hazırlamak, değerlendirmek ve gerekli hallerde revize etmek,
- Birim genelinde iç kontrole ilişkin süreçleri yürütmek ve izlemek,
- Birim Kalite Komisyonu kararlarının ilgili birim genelinde uygulanmasına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- Birim İç Değerlendirme Raporunu ve diğer bilgileri hazırlamak ve istenilen zamanda Kalite Koordinatörlüğüne sunmak,
- Bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak ve her türlü desteği vermek,
- Üniversite iç ve dış değerlendirme sonucunda düzenlenen raporun sonuç, değerlendirme ve önerileri doğrultusunda birim kuruluna/yöneticisine önerilerde bulunmak,

g) Kalite Koordinatörlüğü veya birim yönetimi tarafından kalite ile ilgili belirlenen diğer çalışmalarını yürütmektir ([Kamıt A.2.1](#)).

A.2.1. Kalite Komisyonu

Yüksekokulumuz bünyesinde başkan ve dört üyeden oluşan kalite komisyonu mevcuttur. Bu komisyon birimde kalite güvencesi sisteminin oluşması ve kalite kültürünün birim içinde yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler yürütmekte ve üniversite kalite koordinatörlüğünün verdiği görevleri yerine getirmektedir. Kalite çalışmaları kapsamında kurum ve birimimiz arasındaki bağlantı da bu komisyon aracılığıyla sağlanmaktadır. Komisyonun oluşturulması ve faaliyetlerin denetimi yüksekokulumuzun müdürü tarafından denetlenmektedir.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Birimim henüz tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi üzerine çalışmalar sürmektedir.

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birimimizde kalite güvencesi ve koordinasyon kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla akademik ve idari birimler sürekli iletişim halindedir. İlerleyen süreçte kalite güvencesi kültürünün birimin geneline yayılması amaçlanmaktadır.

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimim tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimim iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.3. Paydaş Katılımı:

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Öğrencilerin eğitim-öğretim, fiziki şartlar ve sosyal etkinliklerle ilgili talepleri akademik danışmanlar aracılığıyla birim yönetimine ulaştırılmaktadır. Akademik danışmanlar sınıf temsilcileriyle sürekli iletişim halindedir (telefon, e-posta, yüz yüze görüşme vb aracılığıyla). Gerekli durumlarda ve belli aralıklarla toplantılar yapılarak öğrenci-akademik personel-yönetim iletişimi sağlanmaktadır. ([Kanıt A.3.1.](#))

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

A.4. Uluslararasılaşma: Birimin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri henüz belirlenmemiştir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı: Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak sürdürmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzdaki bölümlerin eğitim-öğretim amaç ve hedefleri, bunlara ulaşma stratejileri ile değerlendirmeleri üniversitemiz ve yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik planıyla güvence altına alınmıştır. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirtilen kriterlere uygun olarak yürütülmektedir. Programların amaç ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiştir.

Eğitim öğretim programları, “Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi” kapsamında geliştirilmiş olan TYYÇ ile belirlenen hedefler ve amaçlar göz önüne alınarak yapılmaktadır. Örneğin; ders kredileri, “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi’nde belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınarak kredilendirilmekte ve eğitim öğretim programları, dönem başına 30 AKTS olarak uygulanmaktadır. ([Kant B.1.1.a](#)) ([Kant B.1.1.b](#).) Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde öğrenci iş yüküne dayalı tasarım, YÖKAK ve AKTS dikkate alınarak belirlenmektedir. Yüksekokulumuzda AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 yarıyıllık iş yüküne, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25 – 30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Programların eğitim amaçları ve program çıktıları öğrenim sürecinde öğrencinin program çıktılarına dayalı öğreneceklerini ölçülebilir biçimde sunmak üzere planlanmaktadır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı derslik içi ve derslik dışı çalışmalar ve sınavlar dikkate alınmaktadır. İş yükü üzerinden belirlenen AKTS’ler kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmi web sayfasında yer alan “AKTS Bilgi Paketi” adı altında, duyurulmaktadır. Bu bilgiler aynı zamanda öğrencilere her dönem başında öğretim elemanları tarafından fiziki ya da online olarak paylaşılmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birimimizdeki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Birim bazında açılan seçmeli dersler kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak amacıyla seçenekler sunulmuştur. Yüksekokulumuzda programlara ait ders dağılımları mesleki yeterlilikler çerçevesinde yapılmaktadır. Programlarımızda yer alan dersler % 80 oranında alan bilgisine yönelik derslerden ve % 20 oranında seçmeli derslerden oluşmaktadır. Programlarımızda alanları ile ilgili araştırmayı teşvik edici ve araştırma yöntemleri yeterliliğine sahip olabilecekleri derslerde yer almaktadır ([Kanıt B.1.2.a.](#)). Ayrıca her akademik yılın açılışında üniversitemiz bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenleyerek programların yürütülme süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Bölümler gerekli müfredat güncelleme çalışmalarına yönelik toplantılarını ve komisyon tutanakları Müdürlüğe ilettikten sonra üniversitemiz senatosuna sunulmakta, alınan kararlar doğrultusunda müfredat programı uygulanmaya başlanılmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yüksekokulumuzda derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmakta ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi yapılarak oluşturulan ders bilgi paketleri üniversitemizin sitesinde paylaşılmaktadır ([Kanıt B.1.3.a.](#)).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yüksekokulumuzda AKTS hesaplanmasında, 30 AKTS 1 yarıyıllık iş yüküne, 60 AKTS 1 yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 25 –30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Programların eğitim amaçları ve program çıktıları öğrenim sürecinde öğrencinin program çıktılarına dayalı öğreneceklerini ölçülebilir biçimde sunmak üzere planlanmaktadır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı derslik içi ve derslik dışı çalışmalar ve sınavlar dikkate alınmaktadır. İş yükü üzerinden belirlenen AKTS’ler kamuoyuna açık olarak üniversitemiz resmî web sayfasında yer alan “AKTS Bilgi Paketi” adı altında paylaşılmaktadır. ([Kanıt B.1.4.a.](#)).

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

(X) ile işaretleyiniz.				X	
------------------------	--	--	--	---	--

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Ders kazanımları program çıktılarıyla eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi:

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuzda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Birimimizde öğrencinin kabulü Üniversitemiz Akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılmaktadır ([Kantı B.2.1.a.](#)). Öğrenci kabulünde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın öğrenci kontenjanı belirleme iş akış şeması, öğrenci ilk kayıt iş akış şeması, uluslararası öğrenci ilk kayıt iş akış şeması, kayıt yenileme-ders seçimi iş akış şeması vb. iş akışlarına uyulmaktadır. Önceki öğrenimler değerlendirmelerinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 18.07.2015 tarihli ve 43027 sayılı yazısına göre işlem yapılmaktadır. Bunun uygulanma süreci, her akademik yılbaşında belirlenen Af-İntibak Komisyonunca Üniversitemiz yatay geçiş yönergesi, Ders Eşdeğerlik İntibak Esasları ve Ders Kayıt Esasları göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir ([Kantı B.2.1.b.](#)).

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuz diploma, derece, diğer yeterlilikler ve sertifikasyon işlemlerinde, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ([Kantı B.2.2.a.](#)), Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokulları ve Meslek Yüksekokullarında ön lisans, lisans, lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) programlarını tamamlayan öğrenciler, fahri doktora unvanı verilecek olanlar, kursiyerler için hazırlanacak olan diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki, sertifika ve katılım belgeleri ile diploma defterlerinin düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek amacıyla hazırlanmış olan diploma yönergesini kullanmaktadır ([Kantı B.2.2.b.](#)).

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Tüm programlarda öğrenci katılımının esas olduğu dersler bulunmaktadır. Her ders için hazırlanan ders bilgi formlarında öğretim yöntem ve teknikleri, ders öğrenme kazanımları ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirtilmiştir. Yüksekokulumuz ders bilgi paketlerinde öğretim yöntemleri belirtilmiştir ([Kant 3.1.a.](#)). Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarda beceri kazanımı sağlanmaktadır. Ayrıca sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir. Uzaktan eğitim sistemi ile ilgili eğitimler Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi tarafından hem öğrencilere hem de tüm akademik personelimize gerekli eğitim verilmiştir. Dersler senkron ve asenkron olarak takip edilebilmektedir. Böylece ders saatinde erişim problemlerinden dolayı derse ulaşamayan öğrenci daha sonra sisteme girip ders kaydından dersi izleyebilmektedir. Uzaktan eğitim kapsamında uygulama derslerinin teorik kısımları anlatılmış, uygulama kısımları ise uygulama videoları, görsel vb. materyallerle desteklenmiştir ([Kant 3.1.b.](#)).

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Yüksekokulumuzda her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav ve bir de dönem sonu sınavı yapılmaktadır. Ara sınavların dışında, kısa sınavlar yapılabilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavları ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (Ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, öğrenci bilgi sisteminde, müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Aynı değerlendirmeler uzaktan eğitimle gerçekleştirilen dersler için de aynı şekilde devam etmiştir. Uygulama derslerinin ölçme değerlendirmesi de verilen ödev veya etkinliklerle sağlanmıştır. Bir öğrencinin meslek yüksekokulu

diploması almaya hak kazanabilmesi için 120 AKTS kredisinin başarı ile tamamlanması gerekmektedir. Öğrencilerin; teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Öğrencinin raporlu olduğu süre devamsızlık süresinden sayılır. Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle izinli oldukları süreler bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile devamsızlıktan sayılmaz. Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler; mazeretlerinin kabul edilebilmesi için mazeretlerini ilgili birime yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Rapor veya diğer mazeret belgeleri yapılacak olan ilk Yönetim Kurulunda karara bağlanır. Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders uygulamaları ve stajları kapsamında bulunacakları kurum dışı deneyimleri için belirlenen kurumlar Bölüm Kurulu kararları ile yapılmakta ve kurum yöneticileri ile bölüm başkanları veya öğretim elemanları düzeyinde görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler sonucunda eğitim-öğretim dönemi içinde beklentiler, karşılıklı olarak görüşülmektedir ([Kanıt B.3.2.a.](#))

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuzda Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Bölüm başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Danışmanlar, eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlar da yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır ([Kanıt B.3.4.a.](#))

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşlenmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.				X	
------------------------	--	--	--	---	--

B.4. Öğretim Elemanları:

B.4.1. Öğretim yetkinliği

Üniversitemiz tarafından farklı alanlarda yürütülen Eğiticilerin Eğitimi Programı'na göreve yeni başlayan ya da katılmak isteyen öğretim elemanlarımız desteklenerek, güncel eğitim öğretim yaklaşımlarından faydalanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarımız, Yurt içi ve yurt dışında görevlendirmelerini düzenleyen 2547 sayılı kanununun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde Yönetim Kurulu kararı ile yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedirler. Öğretim görevlilerimizin ve doktor öğretim üyelerimizin eğitim-öğretim performans takipleri, atandıkları sürelerde yaptıkları bilimsel, akademik vb. ile yeniden atamalar kapsamında değerlendirilmektedir. MAKÜ Burdur Gelişim Merkezi tarafından öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere düzenlenen Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, Çözüm Odaklı Psikolojik Danışma Sertifika Programı (Uzaktan Eğitim), Bağımlılıkta Öz Yeterlilik ve Zarar Algısının Geliştirilmesi Eğitim Programı, Okul Öncesi ve İlkokul Çocukları İçin Müzede Drama Atölyeleri (İnteraktif/Etkileşimli Online Eğitim) gibi eğitimlere katılım imkânı bulunmaktadır ([Kanıt B.4.1.a.](#)), ([Kanıt B.4.1.b.](#)), ([Kanıt B.4.1.c.](#)).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:

B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuzda kalite çalışmalarının yaygınlaşması ve akreditasyon sürecinin sağlıklı ilerlemesi için birim kalite komisyonu bulunmaktadır ([Kanıt 5.1.a.](#)).

B.5.2. Mezun izleme sistemi

Üniversitemizin tüm önlisans, lisans ve yüksek lisans mezunlarına yönelik Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda ayrıca böyle bir sisteme gerek duyulmamıştır ([Kanıt 5.2.a.](#)).

Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

B.6. Engelsiz Üniversite

B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

Yüksekokulumuz girişinde görme engelli bireylere yönelik hissedilebilir yüzey uygulaması bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi: Meslek yüksekokulumuz, üniversitemizin belirlediği stratejik plan çerçevesinde akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmeye çalışmaktadır.

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Yüksekokulumuz, sosyal bilimler, iş sağlığı ve sağlık hizmetleri alanında ihtiyaç duyulan düzeyde ara eleman yetiştirmek üzere eğitim ve öğretim faaliyetleri yürüten bir kurumdur. Yüksekokulumuz ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlanmasını temin için belirlenen misyon ve vizyonda ilerlemeyi temel bir ilke haline getirmiştir. Kurum kalite politikası ve stratejik planı ile öncelikli olarak bölgesel ve yerel ihtiyaçları dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmaya özendirilmeyi, AR-GE ve yenilikçi faaliyetlerini işbirliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasının önünü açmayı, araştırma-geliştirme çıktılarını ve kazanımlarını dikkate alarak araştırma kaynaklarını ve altyapısını sürekli olarak izleyerek geliştirmeyi araştırma ve geliştirme politikası olarak benimsemekte ve desteklemektedir ([Kanıt C.1.1.a.](#)), ([Kanıt C.1.1.b.](#)), ([Kanıt C.1.1.c.](#)), ([Kanıt C.1.1.d.](#)), ([Kanıt C.1.1.e.](#)), ([Kanıt C.1.1.f.](#)).

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Yüksekokulumuzda yapılan tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, elektronik yazılımlar ile izlenmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma ve geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda Üniversitemiz “BAP Koordinatörlüğü” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir ([Kanıt C.1.1.a.](#)).

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Yüksekokulumuz, üniversitemizin gelişmesine katkı sağlamakta, bilgi aktarmanın yanı sıra; bilgi üreten, eğiten, araştırma yapan ve proje üreten ve ürettiği projeleri toplumla paylaşan çağdaş bir Yüksekokul hedefinde hızla ve emin adımlarla ilerlemektir. Kurum içi kaynakları, üniversitenin yetkili organlarınca belirlenen konularda, ilgili yönetmelik ilkeleri doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü aracılığıyla kullanılmaktadır. BAP tarafından sağlanacak destekle ilgili karar verme konusunda hakem değerlendirmeleri esas alınmaktadır. Yüksekokulumuza 2022 yılı için ayrılan araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynak bulunmamaktadır. Öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması “BAP Koordinatörlüğü” tarafından yerine getirilmektedir. Birimizde Üniversite dışı kaynaklara yönelim için öğretim

elemanlarımız sürekli desteklenmektedir. Ancak 2022 yılında Üniversite dışı kaynaklardan proje sunan öğretim elemanımız bulunmamaktadır ([Kanıt C.1.3.a.](#)).

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

				olarak iyileştirilmektedir	
(X) ile işaretl eyiniz.		X			

C.2. Araştırma Kaynakları: Yüksekokulumuzun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli düzeydedir. Bu kaynakların en etkin bir şekilde kullanılması temel politikalarımız arasında yer almaktadır.

C.2.1. Araştırma kaynakları

Yüksekokulumuzun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli düzeydedir. Bu kaynakların kullanımına rektörlüğün belirlediği politikalar kapsamında gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzun kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği rektörlüğümüzce izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Yüksekokulumuzda üniversitemizin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir.

Yüksekokulumuz öğretim elemanları Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi BAP Yönergesi ([Kanıt C.2.2.](#)) doğrultusunda araştırmalarını planlayabilmektedir.

Yüksekokulumuzda bu kaynakları kullanım verileri tutulmakta, izlenmekte, artırılması için geliştirilmiş mekanizmalar mevcut değildir. Üniversite içi kaynak kullanımının birim bazında yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Yüksekokulumuzda üniversite dışı kaynaklara yönelme ve ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir. Ancak yüksekokulumuzda bu amaçla çalışan bir birim bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzda bu kaynakları kullanım verileri tutulmakta, izlenmekte, artırılması için geliştirilmiş mekanizmalar mevcut değildir.

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuzda lisansüstü eğitim veren program bulunmamaktadır.

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte dir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmamaktadır	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

			kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	izlenmekte ve iyileştirilmektedir	
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

C.3. Araştırma Yetkinliği: Yüksekokulumuz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunulmaktadır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Yüksekokulumuzda mevcut bulunan öğretim elemanlarımızın yetkinliğinin geliştirilmesi Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarımız bireysel olarak araştırma- geliştirme çalışmalarına katılmakta ve yıl içinde yapmayı planladıkları akademik etkinlikler ile ilgili desteklenmektedir.

Öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlardan yararlanmaları için yüksekokul yönetimi tarafından gerekli yazılar öğretim elemanlarına yönlendirilmektedir. MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi ([Kanıt C.3.1.](#)) ve KİMER, hibe çağrılarının öğretim üyelerine duyurulmasının yanında proje döngüsü yönetimi eğitimi vermektedir. MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi tarafından öğretim üyelerine proje hazırlama süreçleri ile ilgili seminerlere yüksekokulumuz öğretim elemanları katılarak süreçlerle ilgili bilgi edinebilmektedirler.

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Araştırma ilke, strateji, hedef ve politikaları MAKÜ Teknoloji Transfer Ofisi ([Kanıt C.3.2.a.](#)), BAP ([Kanıt C.3.2.b.](#)) , Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ([Kanıt C.3.2.c.](#)) gibi birimler tarafından belirlenmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

C.4. Araştırma Performansı: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, rehber, kılavuz vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir.

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma performansını izlemek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızın yayın performansı sistematik olarak ölçülmektedir. Üniversitemizde yürütülen stratejik yönetim, akademik performans değerlendirme çalışmaları kapsamında akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlamak amacıyla Akademik Bilgi Sistemi (ABS) kullanıma açılmıştır. Bu kapsamda yüksekokulumuz öğretim elemanları yapmış olduğu araştırma faaliyetlerini ABS ([Kanıt C.4.1.](#)) ve YÖKSİS veri sistemlerinde güncelleyerek bu yazılımlar sayesinde Yüksekokul ve Bölüm düzeyinde araştırma performansının izlenmesine ve raporlanarak iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına destek sağlamaktadır.

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Araştırma bütçesinin birim bazında yıllar içinde değişimi, birim bazında araştırma bütçesinin toplam bütçe içindeki payı; birim akademik personelinin araştırma geliştirme faaliyetlerinden elde ettiği hak edişler izlenmemektedir.

Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

	yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	e yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Performansı:

D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Yüksekokulumuz içinde bulunduğu çevrede yer alan paydaşları ile düzenli ve koordineli bir şekilde faaliyetler gerçekleştirmektedir. İçinde bulunduğumuz çevrede önemli paydaşlarımız Çavdır Kaymakamlığı, Çavdır ilçe Jandarma, Çavdır Emniyet Amirliği, Burdur İl Sağlık Müdürlüğü Çavdır Entegre İlçe Hastanesi, Çavdır İlçe Tarım ve Orman müdürlüğü olarak ifade edilebilir. Çeşitli dönemlerde hem öğrencilerin hem de Çavdır ilçesinde yer alan girişimcilerin, halkın faydasına olacak uygulamaların hayata geçirilmesi için ortak toplantılar düzenlenmektedir ([Kanit D.1.1.a](#)). Ayrıca ders müfredatımızda yer alan gönüllülük çalışmaları kapsamında öğrencilerimiz topluma fayda sağlayacak, çevrenin ihtiyaçlarına cevap verecek projeler üretmekte ve hayata geçirmektedir. ([Kanit D.1.1.b](#), [Kanit D.1.1.c](#))

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuz 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirlenmiş olan esaslar çerçevesinde düzenlenmiş idari yapılanmaya sahiptir. Yüksekokulumuz organizasyon şeması bu yapıyı ifade etmektedir. Organizasyon şemasından da anlaşılacağı üzere yüksekokul müdürü başkanlığında iki müdür yardımcısı ve bir yüksekokul sekreterinden müteşekkil idari yapılanmasının yanında yüksekokul kurulu, danışma kurulu, disiplin kurulu ve bölüm başkanlıkları yer almaktadır. Yüksekokulumuz organizasyon şeması yüksekokulumuz web sitesinde yer almaktadır ([Kanıt E1.1.a.](#)).

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, ders programlarının hazırlanması, sınav programlarının hazırlanması, iş başında mesleki eğitim uygulamasının koordinasyonu, öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri, akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi gibi bütün yönetsel uygulamalar müdürlük ve bölüm başkanlıkları bünyesinde kurulan komisyonlar marifetiyle yürütülmektedir. İlgili komisyon ve kurullar yüksekokulumuz web sitesinde sunulmuştur ([Kanıt E1.1.b.](#)).

E.1.2. Süreç yönetimi

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

(X) ile işaretle yiniz.			X		
----------------------------------------	--	--	----------	--	--

Yüksekokulumuzda yürütülen tüm işlemler ve yapılan faaliyetlere ilişkin sorumlu kişiler, kurullar ve komisyonlar okulumuz web sitesinde açıkça belirtilmiştir ([Kanit E1.2.a.](#)). Ayrıca idari yapıyı temsil eden organizasyon şeması da web sitemizde yer almaktadır ([Kanit E1.2.b.](#)). Yüksekokulumuzda

öğrencilerimiz ya da paydaşlarımız tarafından talep edilen belgelere ilişkin hizmet standartları web adresimiz de yer almaktadır ([Kanıt E1.2.c.](#)).

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

E.2. Kaynakların Yönetimi :

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetiminde akademik olarak; 2547 Sayılı Kanun ile buna bağlı olarak yürürlükte olan yönetmelikler ve Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinde belirtilen kriterler çerçevesinde, alanında uzman, gerekli yetkinliğe ve donanımına sahip olduğu belgelenmiş kişilerin işe alınmaları sağlanmaktadır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 24.12.2020 Tarih ve 98138 Sayılı Yazısı ile Uygun Görülen Yeni Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergesi 01.01.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir ([Kanıt 2.1.a.](#)).

Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergenin 4-e maddesi gereğince Üniversitemiz Öğretim Üyelerinin “Eğiticilerin Eğitimi” sertifika programını tamamlamaları gerekmektedir ([Kanıt 2.1.b.](#)).

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Yüksekokulumuzun çeşitli eğitim-öğretim, malzeme ve araç-gereç ihtiyaçları üniversitemizin stratejik plan ve idari işleyişine göre planlanıp uygulanmaktadır. Üniversitemizin stratejik planı yüksekokulumuzun finansal kaynak yönetiminde başvurduğu temel kaynak olarak değerlendirilebilir ([Kanıt 2.2.a.](#)). Üniversitemizin idare faaliyet raporu ile de tüm finansal kaynak akışları değerlendirilebilmektedir ([Kanıt 2.2.b.](#)). Üniversitemiz stratejik planı ile belirlenen ihtiyaçlar ve performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri açıklamaları ile birlikte yıllık olarak idare faaliyet raporu ve performans programı ile de izlenmektedir ([Kanıt 2.2.b.](#)).

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi:

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen tüm idari faaliyetler Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ([Kant E.3.1.a.](#)) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ([Kant E.3.1.b.](#)) üzerinden yapılmaktadır. Bu sistemler aracılığıyla bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm veriler hızlı ve ekonomik şekilde kayıt altında alınıp iletişim sağlanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemleri entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Toplanan verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili konularda yalnızca yetkilendirilmiş kişiler erişim sağlayabilmektedir.

Ek olarak Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır ([Kant E.3.1.c.](#)). Ayrıca Burdur Gelişim Merkezinin bilgi yöntemi sistemi ile de öğrencilerimiz ve akademisyenlerimiz çeşitli eğitimlere katılabilmektedir ([Kant E.3.1.ç.](#)).

Akademik personelimiz ve akademik personelin çalışmaları hakkında bilgilerin işlendiği Akademik Bilgi Sistemi (ABS) bulunmaktadır ve sistem YÖKSİS ile entegredir ([Kant E.3.1.d.](#)).

Akademik ve idari personelimizin özlük işlerini ilgilendiren tüm bilgi ve belgeler Personel Bilgi Sistemi'nde (PBS) ([Kanıt E.3.1.e.](#)) ve her bir personel için oluşturulmuş olan kişisel dosyalarında muhafaza edilmekte ve gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır.

Üniversite düzeyinde oluşturulan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) bilgi yönetim sürecine ilişkin tüm verilerin ve kalite yönetimine ilişkin kanıtların izlenmesine ve paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmasına olanak tanımaktadır ([Kanıt E.3.1.e.f.](#)).

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

E.4. Destek Hizmetleri: Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Yüksekokulumuzun çeşitli eğitim-öğretim, malzeme ve araç-gereç ihtiyaçları üniversitemizin stratejik plan ve idari işleyişine göre planlanıp uygulanmaktadır. Üniversitemizin stratejik planı yüksekokulumuzun finansal kaynak yönetiminde başvurduğu temel kaynak olarak değerlendirilebilir ([Kanıt E.4.1.a.](#)).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik:

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuzun tüm faaliyetleri (eğitim-öğretim, söyleşi, sempozyum, toplantı vb.) erişilebilir şekilde hesap verilebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yüksekokulumuz web adresinde ([Kant E.5.1.a.](#)) yayınlanmaktadır. Buna ek olarak resmi sosyal medya hesaplarımızı ([Kant E.5.1.b.](#)) ([Kant E.5.1.c](#)) ve üniversite düzeyinde oluşturulan Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) bulunmaktadır ([Kant E.5.1.ç.](#)).

Yüksekokulumuz ve faaliyetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmak isteyen tüm kurum, kuruluş ve kişiler için cavdirmyo@mehmetakif.edu.tr kurumsal e-posta adresimiz güncel ve aktif olarak kullanılmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Sonuç ve Değerlendirme

Kalite Güvencesi Sistemi

Yüksekokulumuzda üniversitemizin yayınlamış olduğu 2022-2026 stratejik planını uygulamaya geçirmek üzere çalışmalar devam etmektedir. Kurumun stratejik planıyla uyumlu, stratejik hedefleri üzerinde çalışılmaktadır. Bu konuda çalışmalar devam etmektedir. Bu husus yüksekokulumuzda geliştirilmesigereken temel unsur olarak değerlendirilebilir. KBYS ile daha kapsamlı, kullanım kolaylığı sağlayan sistem ile açık ve şeffaf bir şekilde gelişmeler takip edilebilmekte ve yüksekokulumuzda yapılacak iyileştirmelere yön göstermektedir.

Eğitim ve Öğretim

Yüksekokulumuzda ders içerikleri ve müfredatları tanımlanmıştır. Derslerin ve içeriklerinin oluşturulmasında güncel gelişmeler dikkate alınmıştır. Yüksekokulumuzun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş olan ilkelere ve kurallara uygun olarak yürütülmektedir. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Bütün bu süreçlerin, izlenmesi ve nitelikli olarak iyileştirilmesi yönünde birimizde oluşturulan kurul ve komisyonlar ile çalışmalar devam etmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Meslek yüksekokulumuz, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin stratejik planı doğrultusunda ilke ve değerleri ile uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmeye çalışmaktadır. Yüksekokulumuz özellikle sosyal bilimler, iş sağlığı ve sağlık hizmetleri gibi kritik alanlarda ihtiyaç duyulan ara eleman yetiştirmek üzere eğitim ve öğretim faaliyetleri yürütmektedir. Bu bağlamda yüksekokulumuz dünya genelinde meydana gelen teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel değişimleri yakından takip etmeye çalışmaktadır.

Toplumsal Katkı

Yüksekokulumuz dış paydaşları ile koordineli bir şekilde toplumsal çalışmalar gerçekleştirmektedir. En önemli dış paydaşlarımızdan Çavdır Kaymakamlığı, Çavdır İlçe Jandarma, Çavdır Emniyet Amirliği, Burdur İl Sağlık Müdürlüğü Çavdır Entegre İlçe Hastanesi, Çavdır İlçe Tarım ve Orman müdürlüğü ile karşılıklı destek çalışmaları olmaktadır. Yüksekokulumuz toplum ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen faaliyetlerde bulunmayı amaçlamakta olup iç ve dış paydaşlarımızla iç içe eğitim ve öğretim yaşamını ön plana çıkarmak hedeflerimiz arasındadır. Ayrıca yüksekokulumuzun diğer kurum ve kuruluşlarla da güçlü bir iletişim ağı bulunmaktadır.

Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuzun yönetim sistemi birimizdeki tüm bölümler ve programları kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Kurumumuzun vizyonu, misyonu ve değerleri açıkça belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Yüksekokulumuzda birim kalite komisyonu bulunmaktadır ve dönem içinde yapılan toplantılarla kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine yönelik uygulamaların hayata geçirilmesine çalışılmaktadır. Yüksekokulumuzda kalite uygulamalarına yönelik paydaş katılımını arttırmak geliştirilmesi gereken yön olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca uluslararasılaşma süreçlerinde ikili anlaşmaların, değişim hareketliliğinin artırılması geliştirilmeye açık yönlerimiz olarak değerlendirilebilir.