**T.C.**

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**

**Çavdır Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne**

Meslek Yüksekokulunuz …………………………...........................Programı ………………... Numaralı …… sınıf öğrencisiyim. Aşağıda işaretlemiş olduğum belge/belgelerin ………………………………………………………………. nedeniyle ……………………………………………………. [[1]](#footnote-1)Kurumuna verilmek üzere tarafıma verilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |
| --- |
| …../…../……  Adı Soyadı  İmza |

|  |  |
| --- | --- |
| **İLETİŞİM BİLGİLERİ:[[2]](#footnote-2)** | |
| **Adres** | : |
| **T.C. No** | : |
| **Telefon** | : |
| **E-Posta** | : |

|  |  |
| --- | --- |
| **TALEP EDİLEN BELGELER:** | |
|  | Öğrenci Belgesi[[3]](#footnote-3) |
|  | Transkript (Not Durum Belgesi) |
|  | Ders İçerik Belgesi |
|  | Askerlik Tecil Belgesi (EK-C) |
|  | Lise Diploma Fotokopisi |
|  | Yatay Geçiş Yapmasında Engel Yoktur (EK-1) |
| Yatay Geçiş Yapmasında Engel Yoktur (AGNO) |
|  | Disiplin Cezası Yoktur Belgesi[[4]](#footnote-4) |
|  | Öğrenci Durum Belgesi ve/veya Öğrenci Kimlik Kartı Onaylı Fotokopisi |
|  | Diğer[[5]](#footnote-5) (…………………………………………………………………………..) |

Not: Yukarıda istenen belgeler öğrencinin şahsına elden teslim edilmektedir. İstenen belgelerin başka bir kişiye teslim edilmesi isteniyorsa belgeleri teslim alacak kişinin TC No, Adı Soyadı ve istenen belgelerin adlarının yazılı olduğu dilekçeyi belge talebinde bulunan öğrencinin idareye ıslak imzalı vermesi gerekmektedir.

1. İstenen belgelerin hangi kuruma verileceği açık ve net bir şekilde yazılmalı [↑](#footnote-ref-1)
2. Lütfen iletişim bilgilerinizi eksiksiz bir şekilde giriniz. [↑](#footnote-ref-2)
3. Sınava girmek için istenen belgeler dışında öğrenci belgesinin e-devlet sistemi üzerinden alınması gerekmektedir.. [↑](#footnote-ref-3)
4. Yatay geçiş başvuruları için Transkript belgesinde (‘Disiplin Cezası Yoktur’) ibaresi bulunduğundan yatay geçiş için bu belge talep edilmemelidir. [↑](#footnote-ref-4)
5. Açıklamayı yazınız. [↑](#footnote-ref-5)