|  |
| --- |
| **İŞ YERİ YETKİLİSİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU[[1]](#footnote-1)****(Student Evaluation Form of Supervisor)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Adı Soyadı (Name&Surname of Student) | : |
| Çalıştığı Bölüm ve Alan (Division and Department of Training) | : |
| Bölümde Çalıştığı Tarihler (Training Dates) | : |

|  |
| --- |
| Bu alan için not kısmına 1 ile 5 arasında uygun görülen bir puan yazınız. (Please fill in the blanks choosing a point between one and five) |
| **ÖZELLiKLER (Properties)** | **NOT (Point)** |
| 1. Kendine Güven (Self Confidence) |  |
| 2. İnisiyatif (Initiative) |  |
| 3. İşe karşı ilgi ve özen (Interest and care enthusiasm for work) |  |
| 4. Yaratıcılık (Creativity) |  |
| 5. Liderlik özellikleri (Leadership qualifications) |  |
| 6. Dış Görünüm (Appearance) |  |
| 7. Amiriyle iletişimi (Communication with Supervisors) |  |
| 8. İş arkadaşlarıyla iletişimi (Communication with colleagues) |  |
| 9. Müşteriyle iletişimi (Communication with customers) |  |
| 10. İşe devam ve dakiklik (Attendance and punctuality) |  |
| 11. Zamanı verimli kullanma (Efficiency in tim using) |  |
| 12. Problem çözebilme yeteneği (Problem solving ability) |  |
| 13. Takım çalışmalarına yatkınlık (Familiarity of team works) |  |
| 14. Mesleki / teknik bilgi düzeyi (Occupational / technical knowledge level) |  |
| 15. İş standartlarına uygunluk (Suitability for job standarts) |  |
| 16. Sorumluluk kabul etme (Taking on responsibility) |  |
| 17. Talimatları yerine getirme (Fulfilling the duties) |  |
| 18. Kaynakları etkin kullanma (Effective use of resources) |  |
| 19. Teknolojiye yatkınlık (Familiarity of technology) |  |
| 20. Yeniliklere açık olma (Being innovative) |  |
| **TOPLAM PUAN (Total Point)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Yetkili Amirin Adı Soyadı(Name&Surname of the Supervisor) |  |
| Stajyer öğrenci ile yeniden çalışmayı düşünür müsünüz?(Would you consider working again with the trainee?) |  |
| Stajyer öğrencinin gelişimiyle ilgili önerilerinizi belirtiniz(Indicate your recommendations concerning the trainee’s further improvement) |  |
| İmza/Tarih/Kaşe (Signature/Date/Stamp) |  |

1. Lütfen öğrencinin “iş başında eğitim” sürecinde çalıştığı her bir birim/departman için ayrı bir form doldurunuz. (Please, fill in the following form for each departments that the student worked during his/her “Internship” period) [↑](#footnote-ref-1)