

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Atama süresi sona ermesi yaklaşan Öğretim Elemanı yeniden atanmasına ilişkin başvuru dilekçesi ile Bölüm Başkanlığına müracaat eder.</p> <p>Bölüm başkanlığının tarafından adayın yeniden atanması uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Bölüm başkanlığının uygun görüşü üzerine Müdürlük iletilir. Yönetim Kurulunu atanmasının uygun olup olmamasına ilişkin görüşe sunulur.</p> <p>Yönetim Kurulu tarafından adayın (yeniden) atanması uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Yönetim Kurulunun uygun görüşü ve Bölüm Yazısı uygun görüşüne ilişkin yazı Yüksekokul tarafından Rektörlük Personel Daire Başkanlığına yazılır.</p> <p>İlgili adayın başvurusu ile yapılan yazışmaya istinaden, başvuru Rektör tarafından onaylanarak atanması yapılır ve adaya ne kadar süre ile atandığı tebliğ edilir.</p>	<p>Yeniden Atanacak Doktor Öğretim Üyesi</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Müdür/Yönetim Kurulu</p> <p>Personel Daire Başkanlığı Rektör</p> <p>Yüksekokul Yazışma Birimi</p>	<p>Dilekçe</p> <p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları Ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge</p> <p>Üst Yazı</p>
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	Onaylayan Yüksekokul Müdürü