

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Atama süresi bitimine 1 Ay varken Doktor Öğretim Üyesi yeniden atanmasına ilişkin Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları Ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergesinde belirtilen şartları sağlayan İlgili akademik personel akademik çalışma ve yayınlarını içeren dosyasını hazırlar, başvuru dilekçesi ile Müdürlüğe müracaat eder.</p> <p>Müdürük Yönetim Kurulunda Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu Üyelerini belirler ve Rektörlük olurluna sunar.</p> <p>Onay yazısı sonrası Bölüm Sekreterliği üyelere EBYS üzerinden bildirir ve dosyalar gönderilir. Komisyon Üyelerinden Gelen Raporlar Yönetim Kurulunda Görüşülür.</p> <p>Yönetim Kurulu tarafından adayın (yeniden) atanması uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Yönetim Kurulunun uygun görüşüne ilişkin yazı Yüksekokul tarafından Rektörlük Personel Daire Başkanlığına yazılır.</p> <p>İlgili adayın başvurusu ile yapılan yazışmaya istinaden, başvuru Rektör tarafından onaylanarak ataması yapılır ve adaya ne kadar süre ile atandığı tebliğ edilir.</p> <p>Hayır</p> <p>Uygun bulunmadığına ilişkin yazı adaya bildirilmesi için Personel Daire Başkanlığına iletilir ve adaya tebliği edilir</p>	<p>Yeniden Atanacak Doktor Öğretim Üyesi</p> <p>Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyon Üyeleri</p> <p>Müdür/Yönetim Kurulu</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Yüksekokul Bölüm Sekreterliği</p>	<p>https://pdb.mehmetakif.edu.tr/form/775/641/oegretim-ueyesi-mueracaat-formlari</p> <p>https://pdb.mehmetakif.edu.tr/upload/pdb/50-form-775-53686505-droegrueysgoerev-sueresi-uzatma-degerlendirme-tutanagi.docx</p> <p>Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları Ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönerge</p> <p>Üst Yazı</p>
Hazırlayan	Kalite Komisyonu	Onaylayan Yüksekokul Müdürü